



COMUNE DI BURGIO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI “CONTRIBUTI DEL FONDO COMUNI MARGINALI” PER L’AVVIO DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI E AGRICOLE NEL COMUNE DI BURGIO

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

Il presente Avviso ha come oggetto la concessione di contributi, a fondo perduto e una tantum, per la creazione di nuove attività commerciali, artigianali e agricole, ai sensi dell’art. 2 comma 2 lett. b del D.P.C.M del 30/09/2021 (G.U. n. 296 del 14/12/2021) avente ad oggetto: “Contributi Fondo Comuni Marginali”, nella forma di azienda individuale oppure di società. Dette aziende individuali o in forma societaria devono avere la propria sede legale ed operativa nel Comune di Burgio.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'importo complessivo dei fondi di cui al presente Avviso, a valere sulla quota della terza e ultima annualità 2023 di cui al D.P.C.M. del 30 settembre 2021 (G.U. n. 296 del 14/12/2021), è pari ad **€ 44.229,68**.
2. Il Comune di Burgio si riserva la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, di destinare eventuali economie alle altre finalità previste dal “Fondo Comuni Marginali”;

ARTICOLO 3 - AMBITI DI INTERVENTO

1. I progetti per i quali può essere presentata istanza di finanziamento devono riguardare una “nuova attività economica” commerciale, artigianale e agricola, da intraprendere dopo la pubblicazione del presente Avviso, dove per “nuova attività economica” si intende anche l’attivazione di nuovi ed ulteriori codici ATECO nell’ambito di attività già esistenti.

2. L'importo complessivo del fondo messo a disposizione con il presente Avviso sarà suddiviso, in parti uguali, tra i primi tre progetti che, a seguito di valutazione e successiva pubblicazione della graduatoria, risulteranno beneficiari, salvo quanto specificato nel seguente punto 3.
3. Il contributo concesso ad ogni beneficiario deve essere inferiore alla spesa progettuale inserita nell'istanza e sarà parametrato in funzione della stessa qualora la spesa progettuale dovesse risultare inferiore al contributo potenziale erogabile e, comunque, sempre nel rispetto dell'ammontare massimo delle somme stanziato per l'annualità di riferimento a favore del Comune di Burgio dal D.P.C.M. del 30 settembre 2021 (G.U. n. 296 del 14/12/2021) che sono pari ad **€ 44.229,68**.
4. Qualora l'ammontare dei contributi assegnati ai primi tre beneficiari, invece, non esaurisca l'intera somma prevista dalla dotazione finanziaria di cui all'art. 2, la parte rimanente può essere assegnata alle successive idee progettuali valutate come ammissibili nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei parametri di spesa enunciati nei commi precedenti.

ARTICOLO 4 - SPESE AMMISSIBILI

Possono essere finanziate le seguenti spese:

- ✓ ristrutturazione o manutenzione straordinaria di beni immobili (massimo il 50% del programma di spesa);
- ✓ l'acquisto di beni immobili compresi i terreni nel caso di azienda agricola;
- ✓ spese notarili per l'acquisto degli immobili necessari all'avvio e al funzionamento dell'attività finanziata attraverso il presente avviso;
- ✓ l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature e mezzi mobili;
- ✓ programmi informatici e servizi per le tecnologie, l'informazione e la telecomunicazione;
- ✓ spese per l'acquisto di materie prime, materiali di consumo, canoni di leasing e per eventuali garanzie assicurative fino ad un massimo del 10% del programma di spesa;

ARTICOLO 5 - SPESE NON AMMISSIBILI

Non possono essere finanziate spese per le utenze, per i canoni di locazione, per le tasse e per i tributi, per la progettazione e per il personale dipendente.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare istanza di contributo le persone fisiche che hanno una età compresa fra i 18 e i 60 anni, nonché le persone giuridiche, con le seguenti caratteristiche:

1. sono residenti nel Comune di Burgio o si impegnano a trasferire la propria residenza nel Comune di Burgio entro 30 giorni dalla concessione del contributo; per le persone giuridiche che abbiano sede operativa nel Comune di Burgio;

2. i finanziamenti non possono essere erogati in favore delle attività economiche già costituite che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel territorio comunale di Burgio;
3. non devono essere dipendenti di enti pubblici o privati con contratto a tempo pieno e indeterminato.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

- ✓ Iscrivere l'attività al Registro delle Imprese della CCIAA di Agrigento entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo;
- ✓ Scegliere quale sede operativa della nuova attività il Comune di Burgio;
- ✓ Presentare una sola istanza di contributo a valere sul presente Avviso;
- ✓ Realizzare una attività imprenditoriale che abbia una durata non inferiore ad anni tre;
- ✓ Comunicare tempestivamente, a pena di revoca totale del beneficio, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nell'istanza. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Burgio;
- ✓ Confermare per iscritto, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Comune di Burgio dell'avvenuta concessione del contributo, l'accettazione del beneficio economico;
- ✓ Avviare la realizzazione del progetto entro il 15° giorno successivo al ricevimento della comunicazione scritta da parte dell'Ente dell'avvenuta concessione del contributo dandone comunicazione al Comune e specificando le azioni intraprese;
- ✓ Non opporsi a pena di revoca totale del beneficio ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.
- ✓ Concludere, pena la revoca del contributo e la restituzione delle eventuali quote di contributo già concesse, l'attività entro il **15 DICEMBRE 2025** e presentare la successiva rendicontazione;
- ✓ Presentare, entro i termini richiesti, la necessaria rendicontazione delle spese inserite nella proposta progettuale corredata da tutti i documenti giustificativi delle spese dichiarate e da tutti i pagamenti ad esse inerenti da effettuarsi obbligatoriamente ed esclusivamente con strumenti opportunamente tracciabili.

ARTICOLO 8 – CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui, entro la scadenza prevista per la presentazione delle istanze, pervenga più di una richiesta di contributo sarà stilata una graduatoria attraverso la quale saranno individuati i beneficiari del contributo nel rispetto della seguente griglia di punteggi:

	Criteri	Punti
1	Idea progettuale innovativa rispetto al contesto imprenditoriale locale intesa come costituzione di nuova attività che si propone di produrre beni e/o servizi non già prodotti dalle altre aziende operanti a Burgio.	Fino ad un max di 50 punti da rapportare in base al n. attività con la stessa natura presenti nel territorio. E' concesso un "bonus speciale" di 10 punti per idea progettuale attuante valorizzazione turistica.
2	Idea progettuale che prevede utilizzo e/o assunzione di personale.	Fino ad un max di 25 punti da graduare a fasce: fino a n. 1 dipendente 10 punti; da n. 2 a n. 4 dipendenti 15 punti, oltre n. 4 dipendenti n. 25 punti
3	Valore economico dell'investimento	10 punti spese fino a € 18.000,00 DA 11 A 20 punti graduati per spese da € 18.000,01 a € 28.000,00 DA 21 A 25 punti graduati per spese oltre € 28.000,00

Nel caso di parità nei punteggi beneficerà del contributo l'idea progettuale presentata dal richiedente più giovane.

Nel caso di società, al fine di determinare "l'età più giovane", si terrà conto dell'età media dei soci.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo devono essere presentate entro **le ore 14:00 di mercoledì 15 OTTOBRE 2025;**

L'Istanza deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano**, in busta chiusa riportante la dicitura: **"Istanza per la concessione di un contributo, a fondo perduto e una tantum, per l'avvio di una attività commerciale, artigianale e agricola a valere sul Fondo Comuni Marginali"** all'Ufficio Protocollo del Comune di Burgio sito nella sede provvisoria di Via Leone sn - 92010 Burgio (AG);
- **Invio di raccomandata A/R.** indicando quale oggetto della busta **"Istanza per la concessione di un contributo, a fondo perduto e una tantum, per l'avvio di una attività commerciale, artigianale e agricola a valere sul Fondo Comuni Marginali"** seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa. Farà fede il timbro postale.
- **Invio in via telematica** mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato inviando all'indirizzo di posta elettronica **comunediburgio@pec.it** indicando quale oggetto del messaggio: **"Istanza per la concessione di un contributo, a fondo perduto e una tantum, per l'avvio di una attività commerciale, artigianale e agricola a valere sul Fondo Comuni Marginali"** seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa".

L'istanza, a prescindere dalla modalità di trasmissione, dovrà:

1. essere, a pena di irricevibilità, redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta con firma digitale oppure firma autografa del soggetto beneficiario (richiedente il contributo).

2. Contenere un dettagliato business-plan, sottoscritto dal legale rappresentante, che descriva l'idea progettuale secondo il modello allegato al presente Avviso (allegato "B") e che abbia, comunque, la seguente formulazione:

- Titolo progetto
- Collegamento all'ambito di intervento di cui al precedente art. 3
- Settori economici interessati dall'iniziativa
- Descrizione dell'iniziativa e del crono programma delle attività da realizzare
- Risultati e vantaggi attesi per il settore economico
- Indicatori di valutazione delle ricadute
- Piano finanziario del progetto che va redatto in forma analitica dovendo, in particolare, contenere tutti gli elementi utili ai fini di una completa valutazione circa l'ammissibilità delle spese. Deve inoltre essere specificato se gli importi sono al netto o al lordo delle imposte e, in relazione a ciò, la detraibilità o meno dell'IIVA.

2. il curriculum vitae del richiedente e, nel caso di società, dei futuri soci;

3. va allegata all'istanza, a pena di esclusione, copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità del richiedente il contributo;

4. Dichiarazione sostitutiva sul "De Minimis" (allegato "F");

Il Comune di Burgio è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

Per eventuale necessità di riapertura del termine di presentazione delle domande questa sarà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate all'Avviso pubblico.

ART. 10 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO, ASSEGNAZIONE RISORSE E LIQUIDAZIONE

1. Il Comune di Burgio verifica, preliminarmente, la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande pervenute sulla scorta di quanto riportato nei precedenti articoli 3, 6 e 9, quindi procede alla redazione della graduatoria nel rispetto dei punteggi di cui all'art. 8.

Ai soggetti ammessi e finanziati è data comunicazione scritta, tramite PEC o all'indirizzo mail riportato nella domanda dell'ammontare del contributo assegnato previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), in ordine alla verifica del rispetto del massimale di euro 200.000,00 di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 e conseguente registrazione dell'aiuto individuale "de minimis".

Il contributo massimo concedibile al medesimo beneficiario, inteso nell'accezione di Impresa unica, ammonta ad € 200.000,00 in 3 esercizi finanziari su base mobile. Nel conteggio di tale massimale si deve tener conto anche di tutti gli altri aiuti "de minimis" di cui l'Impresa ha già beneficiato o sta beneficiando in relazione ai medesimi esercizi finanziari.

Il Comune di Burgio procederà a verificare detto tetto massimo attraverso le funzionalità del "Registro nazionale degli aiuti di Stato" ("RNA") ed in particolare attraverso la cd. "visura "de minimis": in fase di registrazione di ciascun aiuto individuale.

L'"RNA" evidenzia il plafond ancora disponibile ai fini della concessione di nuovi aiuti "de minimis", pertanto, la concessione potrà attestarsi entro il limite consentito.

L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

2. In fase istruttoria è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al soggetto beneficiario i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

3. All'esito favorevole delle verifiche istruttorie sarà erogato un acconto del contributo spettante ai sensi del precedente art. 3.

4. In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle istanze ammesse ma non finanziate, nel rispetto della graduatoria redatta secondo l'art. 8 del presente Avviso Pubblico.

5. Successivamente alla rendicontazione finale di cui all'articolo 7 sarà liquidato il saldo del contributo.

6. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000

ART. 11 - RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Sono ammissibili le spese direttamente imputabili all'intervento, sostenute e pagate dall'impresa beneficiaria successivamente alla data di presentazione della candidatura e, comunque, successive alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le agevolazioni sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis, del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Si precisa che, sotto il profilo delle norme in materia di aiuti di Stato, non vi è un esplicito divieto alla possibilità di integrare/cumulare le tipologie di contributi previsti all'art. 2, comma 2, del D.P.C.M. 30 settembre 2021 e riportati nel precedente Art. 3. fermo restando il rispetto delle regole generali applicabili in materia di cumulo tra aiuti di Stato ed in particolare di quelle previste dalla già richiamata disciplina sugli aiuti "*de minimis*".

ART. 12 – REVOCHE

Costituiscono cause di revoca totale del contributo e conseguente restituzione delle somme erogate:

- la cessazione definitiva, entro tre anni dall'erogazione del contributo, dell'attività del beneficiario ovvero la messa in liquidazione e/o la perdita dei requisiti di ammissibilità;
- il trasferimento dell'attività produttiva beneficiaria del contributo al di fuori del territorio comunale prima che siano trascorsi cinque anni dalla conclusione dell'intervento;
- il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione dell'intervento;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
- l'omessa trasmissione della rendicontazione finale al comune;
- ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dal presente Avviso Pubblico.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Vito Montana, Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente.

Qualsiasi informazione relativa all'Avviso ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: areafinanziaria@comune.burgio.ag.it, oppure al numero telefonico 0925/65053.

ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano:

dati anagrafici, dati situazione economica e patrimoniale, contatto e più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste;
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;
- durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Burgio.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Burgio – Piazza IV Novembre snc, 92010 Burgio (AG), Tel. 0925 65011 pec: comunediburgio@pec.it

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Fanno parte integrante dell'Avviso i seguenti allegati:

- Allegato "A": Istanza di finanziamento;
- Allegato "B": Modello da utilizzare per la redazione del Business Plan;
- Allegato "C": Richiesta di anticipazione;
- Allegato "D": Richiesta di saldo;
- Allegato "E": Elenco riepilogativo titoli di spesa;
- Allegato "F": Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis";

Burgio 16 settembre 2025

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Dott. Vito Montana