



COMUNE DI BURGIO
(Libero consorzio comunale di Agrigento)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – FULL TIME (36 ORE) APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (Area IV)

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 16/04/2025 è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20/03/2025 è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20/03/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione n. 191 del 29/08/2025, con la quale è stato approvato il Piano di attività e Organizzazione 2025-2027 – sezione 3 organizzazione e capitale umano- sottosezione programmazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e contestuale rideterminazione della dotazione organica;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 16/09/2024 si è provveduto ad approvare il Regolamento per le progressioni tra le Aree – Procedura straordinaria art.13 commi 6,7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area IV n. 61 del 12/11/2025 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente a tempo indeterminato:

- per la copertura di n. 1 posto ricompreso nell'Area Istruttori, per il seguente profilo professionale:
 - n. 1 posto per Istruttore Amministrativo – a tempo indeterminato full- time (36 ore);

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3 del DL n. 80/2021 nella forma di quelle "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, per il passaggio all'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per le progressioni tra le Aree Procedura straordinaria art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 16/09/2024.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure valutative in deroga anche al titolo di studio;
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Burgio al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nel CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C di corrispondenza:

➤ **da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori**

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di **almeno 15 (quindici) giorni** sull'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
2. Costituiscono elementi di valutazione:
 - A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 60/100);
 - B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area (max 20/100);
 - C. competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione (max 20/100);
3. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100** punti.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi in caso di passaggio da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori avverrà nel seguente modo, massimo 100 punti così suddivisi:

➤ **1. ESPERIENZA MATURATA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO PUNTEGGIO (max. 60)**

A) **COMPETENZE ESPRESSE IN AMBITO LAVORATIVO BASATE SULLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO):**

PUNTEGGIO (max. 50)

dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti

dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti

dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 35 punti

dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 50 punti

B) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE CORRELATA AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE**

PUNTEGGIO (max. 10)

-2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

➤ **2. TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO ALL'ACCESSO ALL'AREA**

PUNTEGGIO (max. 20)

Diploma di laurea triennale: 5 punti;

Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/Magistrale: 10 punti;

Master Universitari: 5 punti cadauno;

Titoli abilitativi per i quali è previsto esame di Stato: 5 punti cadauno;

➤ **3. COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

PUNTEGGIO (max 20)

A) (Max 10 punti) Percorsi Formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire;

B) (Max 20 punti) Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa e all'Ufficio personale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo: comunediburgio@pec.it, oppure presentata brevi manu presso l'Ufficio del protocollo in Via Leone, n.7.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 27 novembre 2025** e dovrà avere come oggetto: **"ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – FULL TIME (36 ORE) APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA"**.

(farà fede la data e l'ora del protocollo, dell'avvenuta consegna).

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- Copia degli attestati dei corsi di formazione conseguiti e dichiarati, le ultime tre valutazioni della performance individuale, e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa (Area IV) ed è composta dal dirigente dell'Area Amministrativa (Area IV), che la presiede, dal Segretario comunale che assume la funzione di segretario verbalizzante e da altri due componenti dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e EQ.
2. La Commissione è nominata dopo la scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente Art. 6.
2. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 11 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Operatori e per l'Area degli Istruttori per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *"... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)"*. Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è

esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.
Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*)

Il Responsabile dell'area amministrativa (Area IV)

Dott.ssa Liboria Cottone

